

# АДВОКАТСКАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

667010 Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, 7 А, Тел./факс 8 (39422) 2-29-80

## РЕШЕНИЕ № 169

Совета Адвокатской палаты Республики Тыва

г. Кызыл

31 мая 2021 года

«О порядке проведения проверок деятельности адвокатских образований по выполнению региональных правил по исполнению Порядка назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве, утверждённого решением Совета ФПА РФ от 15 марта 2019 года»

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Совет Адвокатской палаты Республики Тыва **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения проверок деятельности адвокатских образований по выполнению региональных правил по исполнению Порядка назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве, утверждённого решением Совета ФПА РФ от 15 марта 2019 года. (Прилагается)

2. Настоящее решение довести до сведения адвокатов Республики Тыва и опубликовать на официальном сайте Адвокатской палаты Республики Тыва.

Президент Адвокатской палаты  
Республики Тыва



Ш.Р. Монге



**«УТВЕРЖДЕНО»**

Решением Совета Адвокатской палаты Республики Тыва № 169 от 31 мая 2019 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проведения проверок деятельности адвокатских образований по выполнению региональных правил по исполнению Порядка назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве, утверждённого решением Совета ФПА РФ от 15 марта 2019 года

### **1. Общие положения**

1.1. Проверка деятельности адвокатских образований проводится по решению Совета Адвокатской палаты Республики Тыва (далее – Совет) в соответствии со ст. 31 Федерального закона от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

1.2. Основанием для принятия Советом решения о проведении проверки, в том числе, является получение мотивированной информации о нарушениях адвокатами и (или) адвокатскими образованиями, допускаемых в ходе осуществления своей профессиональной деятельности.

### **2. Правила проведения проверки**

2.1. Задачи проведения проверок:

- выявление и устранение причин, способствующих нарушению законодательства при осуществлении адвокатской деятельности;
- оказание практической помощи адвокатам при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.2. Виды проверок:

- проверки выполнения региональных правил соблюдения Порядка назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве,
- контрольные проверки по результатам устранения недостатков, выявленных в ходе проведённых ранее проверок.

2.3. Сроки проведения проверок не должны превышать 10 рабочих дней.

2.4. Для проведения проверки решением Совета создаётся рабочая комиссия в составе не менее двух адвокатов, один из которых назначается председателем рабочей комиссии. Члены рабочей комиссии обязаны соблюдать адвокатскую тайну, в том числе в отношении информации, полученной в ходе проверки. Рабочая комиссия, назначенная для проведения

проверки, обязана известить проверяемое адвокатское образование не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня начала проведения проверки.

2.5. Руководитель адвокатского образования, а также адвокаты организация профессиональной деятельности которого проверяется обязаны:

- предоставить проверяющим соответствующие условия для проведения проверки;

- предоставить необходимые для проверки документы: отчёты приёма и распределения заявок по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда; копии реестров выполненных заявок по назначению; копии постановлений (уведомлений) о назначении защитника; копии постановлений об оплате труда защитника по назначению; имеющиеся неизрасходованные ордерные книжки с бланками ордеров для участия адвокатов в делах по назначению;

- принять все зависящие от них меры по устранению нарушений, выявленных в ходе проверки и отраженных в акте проверки.

2.6. Руководитель адвокатского образования, а также адвокат имеют право:

- получать уведомление о дате проведения проверки не позднее, чем за 7 рабочих дней до её начала, а также информацию о составе комиссии по проверке их деятельности;

- давать пояснения по существу выявленных комиссией недостатков;

- ознакомиться с актом проверки и получить его экземпляр;

- приносить замечания на акт проверки.

2.7. Лица, осуществляющие проверку, обязаны:

- строить отношения с проверяемыми адвокатами на принципах взаимоуважения и беспристрастности;

- не разглашать сведения, относящиеся к профессиональной тайне адвоката;

- не предавать огласке данные о доходах адвоката, которые стали известны им при проведении проверки;

- ознакомить адвоката с результатами проверки и предоставить ему возможность дать письменные объяснения.

2.8. Лица, осуществляющие проверку, имеют право:

- проверять выполнение адвокатом требований, предъявляемых нормами Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», а также исполнение им решений органов Адвокатской палаты Республики Тыва и ФПА РФ в сфере участия адвокатов в качестве защитников по назначению;

- проверять условия хранения печатей и бланков строгой отчётности;

- проверять соблюдение порядка оформления, учёта и хранения ордерных книжек для участия адвокатов в делах по назначению.

2.9. Объектами изучения при проведении проверки могут быть следующие документы:

- отчёты приёма и распределения заявок по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда;

- копии реестров выполненных заявок по назначению;
- копии постановлений (уведомлений) о назначении защитника;
- копии постановлений об оплате труда защитника по назначению;
- корешки ордеров.

### **3. Составление акта проверки**

3.1. Результаты проверки деятельности адвокатских образований оформляются Актом проверки, подписываемым председателем, членами рабочей комиссии, руководителем адвокатского образования или адвокатом, деятельность которых проверялась.

3.2. В Акте проверки отражаются следующие сведения:

- наименование адвокатского образования, место расположения (юридический адрес, фактический адрес), а также указание на адвоката-координатора адвокатских кабинетов;

- проверялась ли его деятельность ранее, результаты и выводы предыдущих проверок;

- характер нарушений и ответственные за них лица;

- причины и условия, способствующие их допущению;

- предложения по устранению выявленных нарушений.

3.3. Акт проверки составляется в экземплярах, один из которых хранится в Совете, а другие направляются в адвокатское образование и адвокату, деятельность которых проверялась.

3.4. Акт проверки должен быть представлен в Совет не позднее 7 рабочих дней со дня окончания проверки и в этот же срок его экземпляры должны быть направлены в проверяемое адвокатское образование и адвокату.

3.5. Акт проверки должен быть рассмотрен на заседании Совета с приглашением руководителя адвокатского образования и адвоката, организация работы которых проверялась.

3.6. Результаты проверок могут быть использованы для подготовки представления вице-президента Адвокатской палаты Республики Тыва о возбуждении дисциплинарного производства в отношении адвокатов, допустивших нарушения требований законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре и Кодекса профессиональной этики адвоката.