



**«УТВЕРЖДЕНО»**

решением Совета Адвокатской  
палаты Республики Тыва  
№ 62 от 12 апреля 2024 г.

## **Положение об ордерах на исполнение поручений об оказании юридической помощи по назначению**

### **1. Общие положения**

1.1. Во исполнение Порядка назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве, утвержденного Советом ФПА РФ 15.03.2019, настоящее Положение об ордерах, выдаваемых адвокатам на исполнение поручений об оказании юридической помощи по назначению (далее – Положение), ставит своей задачей формирование единого порядка изготовления, оформления, хранения, учета, выдачи и обращения ордеров в Адвокатской палате Республики Тыва.

1.2. Типовая форма ордера утверждена Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 10 апреля 2013г. № 47 «Об утверждении формы ордера».

1.3. Ордер является документом строгой отчетности, выдаваемый соответствующим адвокатским образованием, который адвокат обязан иметь для исполнения поручения на оказание юридической помощи в качестве защитника и представителя доверителя в случаях, предусмотренных федеральным законом.

1.4. Во исполнение Порядка назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве, утвержденного Советом ФПА РФ 15.03.2019, порядок изготовления, хранения и обращения бланков ордеров, удостоверяющих полномочие адвоката на оказание правовой помощи в качестве представителя и защитника в судопроизводстве по назначению органов дознания, органов следствия и суда (далее – ордер по назначению), устанавливается Адвокатской палатой Республики Тыва.

1.5. Общее руководство и контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется Адвокатской палатой Республики Тыва.

### **2. Порядок изготовления бланков ордеров**

2.1. Бланки ордеров по назначению изготавливаются типографским способом по заказу Адвокатской палаты Республики Тыва по установленной форме и утвержденному образцу, нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами и брошюруются в ордерные книжки по 50 листов.

Нарушение брошюровки ордерных книжек (разъединение бланков ордеров) не допускается.

При отрыве ордера его корешок остается в ордерной книжке.

На бланки ордеров по назначению типографским способом наносятся: серия с буквенным обозначением «Н», шестизначный номер, указание на сферу его обращения «Участие в судопроизводстве по назначению». В качестве основания выдачи ордера указывается «Защита интересов **ФИО (при наличии) физического лица, чьи интересы представляются, стадия рассмотрения дела или наименование органа, учреждения, организации**», номер и дата заявки. В основании выдачи ордера указывается: «Постановление о назначении».

### **3. Обеспечение бланками ордеров**

3.1. Бланки ордеров по назначению выдаются непосредственно адвокатам, состоящим в Базовом списке, Адвокатской палатой Республики Тыва, на основании Заявления на имя президента Адвокатской палаты под подпись в Журнале учета и выдачи бланков ордеров, ответственность за ведение которого несёт уполномоченное лицо палаты.

Журнал учета и выдачи бланков ордеров по назначению ведется Адвокатской палатой на бумажном носителе и в электронном виде.

Журнал учета и выдачи ордерных книжек по назначению содержит обязательные для заполнения разделы:

- порядковый номер ордерной книжки, количество содержащихся в ней ордеров, номера первого и последнего ордера;
- полное наименование адвокатского образования;
- дата выдачи ордерной книжки;
- подпись лица, выдавшего ордерную книжку;
- подпись лица, получившего ордерную книжку;
- примечание.

Одновременное нахождение в пользовании адвоката более двух ордерных книжек с бланками ордеров по назначению не допускается.

### **4. Порядок выдачи ордеров адвокатам**

4.1. Бланки ордеров по назначению выдаются адвокатам Адвокатской палатой Республики Тыва, которые адвокат не позднее 3 календарных дней с момента получения представляет руководителю адвокатского образования или его структурного подразделения для подписи и регистрации в Книге учета и выдачи ордеров.

Подписи в корешках ордеров по назначению адвокат проставляет перед их регистрацией и подписанием в адвокатском образовании.

4.2. Первоначальная выдача адвокатам бланков ордеров по назначению осуществляется на основании решения Адвокатской палаты Республики Тыва о включении адвоката в Базовый список адвокатов, участвующих в судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда.

4.3. Последующая регулярная выдача адвокатам бланков ордеров по назначению осуществляется по окончании ордерной книжки и сдачи в Адвокатскую палату корешков к использованным ордерам при условии соблюдения адвокатом действующего порядка участия в судопроизводстве по назначению и достоверного отражения сведений об исполнении поручений.

4.4. При наличии в палате данных, не соответствующих записям в корешках использованных ордеров, равно как и отсутствии данных по исполнению ордеров, выдача бланков ордеров осуществляется по письменному указанию (резолюции) президента или вице-президента после представления адвокатом письменного объяснения.

4.5. Выдача адвокату бланков ордеров по назначению может быть приостановлена по письменному указанию президента или вице-президента в связи с нарушением адвокатом установленного порядка участия в судопроизводстве по назначению и настоящего положения на период рассмотрения вопроса о его дальнейшем участии в работе по назначению уполномоченным органом Адвокатской палаты Республики Тыва.

## **5. Порядок использования и обращения ордеров**

5.1. Использование бланков ордеров по назначению в делах по соглашению не допускается.

5.2. Использование адвокатом ордеров для участия в судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда, изготовленных, полученных и заполненных с нарушением настоящего Положения, является основанием для привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности.

5.3. Оказание адвокатом юридической помощи без получения зарегистрированной в адвокатской палате заявки (постановления) и специального ордера не дает права вступать в дело по назначению и не порождает право адвоката на получение вознаграждения из федерального бюджета.

## **6. Учет и хранение ордеров**

6.1. Учет поступления, регистрации, движения и исполнения ордеров по назначению осуществляется Адвокатской палатой Республики Тыва.

6.2. Корешки использованных ордеров по назначению, неиспользованные и испорченные ордера вместе с корешками подлежат возврату в адвокатскую палату и сдаче уполномоченному лицу; хранятся в палате не менее трех лет, после чего могут быть уничтожены по акту.

6.3. Ответственность за организацию хранения, учет, правильное заполнение и движение ордеров по назначению возлагается на Адвокатскую палату.

6.4. Бланки ордеров, корешки использованных ордеров, неиспользованные и испорченные ордера с корешками подлежат хранению и выдаче в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним посторонних лиц, а также исключающих их бесконтрольное использование и хищение.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение распространяет свое действие на адвокатов, состоящих в реестре адвокатов Республики Тыва.

7.2. Настоящее Положение подлежит опубликованию в сайте Адвокатской палаты Республики Тыва и доведению до сведения всех адвокатов и адвокатских образований Республики Тыва, органов дознания, органов предварительного следствия и суда.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу **01 июля 2024 года**.